

Antrag Namensänderung Klassenbuch

Antrag auf gewünschte Namensansprache im Unterricht und dazu interne Änderung des Vornamens im Klassenbuch aufgrund von Geschlechtsidentität

Von Klassenvorstand/in (bzw. JV,SK) auszufüllen:

Nachname (Schüler: in):	Klasse (Jahrgangsbezeichnung) / Abteilung:
Offizieller Vorname (bleibt in Sokrates, Zeugnis, etc.):	Begründung nach Gespräch mit Schüler: in:
Gewünschter Vorname (kein Kosename!) für Klassenbuch:	Eltern (bei Minderjährigen) sind informiert: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Gewünschte Anredeformel:

Herr Frau

Geschlechtsangabe laut offiziellen Dokumenten:

männlich weiblich divers

Gewünschte Geschlechtsangabe in Zukunft (derzeit allerdings keine Änderung im Klassenbuch, nur Vorname wird geändert):

männlich weiblich divers

- ist bereits in früheren Jahren genehmigt worden, daher ohne neuen Unterschriftenlauf ändern.
- Neuantrag erfordert Genehmigungen (Unterschriftenlauf unten)

Datum der Antragstellung:

Unterschrift und Kurzzeichen (Klassenvorstand/in):



Hinweis: Diese Änderung bezieht sich nur auf die Schülerlisten im Klassenbuch, weitere Änderungen (Sokrates, Mail, etc.) sind erst bei Vorlage von offiziellen Dokumenten möglich.

Genehmigung bzw. Aktenlauf (Unterschriften samt Namens Kürzel):

Abteilungsvorstand/in:

Direktor/in:

EKB-Änderung durchgeführt (von, am):



Anmerkungen:

Ablage im Schülerakt: