## BEURTEILUNGEN EINTRAGEN

## 1. BEURTEILUNGEN EINTRAGEN

a) Wählen Sie unter ZEUGNISSE die Aktion BEURTEILUNGEN EINTRAGEN (LFVT)

b) Wählen Sie im Suchbereich KLASSE > ZEUGNISART > SUCHEN.

c) Achtung: Unbedingt zuerst **Gegenstand.art** und **Gegenstand** auswählen, erst danach werden die SchülerInnen angezeigt!

Bund	Schuljahr 20	19/20 \$ Sch	ule Graphisc	he (914417)	¢.00	v	16.3.1	.5 (1906) 🙀 M	lyPage	🙆 Log	out 28:47
In 🛛 - keine Auswahl - 🧿 🛛 🗸	Basisdaten S	Schuljahresbeginn	Laufendes S	chuljahr Beurte	Ilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index						
1					Suchen				J		
Beurteilung											
Konferenzmaske		Familienname			Schulstufe - keine Auswahl - 🔶			Zeugnisart Schulna	chricht		
🗀 Frühwarnsystem		Geschlecht -	keine Auswahl	- •	Klasse 4bHGK 🔹 🛂						
😕 Zeugnisse		Stichtag 14	.11.2019	1 ER	Gruppe - keine Auswahl - 🗘						
Zeugnisse anlegen											
Zeugnis kopieren					Anzahl der Treffer 28			Übern	ehmen	Initialisieren	Suchen
Zeugnisse pflegen	RE				Notenliste der SchülerInnen			Geoenst.art	Pflichto	egenstände	
🗎 Ereignisse zuordnen		27.04.2001	4bHGK		1	Kom.	в	Gegenstand	KODE -	Kommunika	tionsdesian
Zeugnisdaten zuordnen		10 11 2000	ANHON		2	Kom	8	Note	k.A.	a) .	illen zuweise
Beurteilungen eintragen		20.02.2000	ALLIGH		2	Maria	-	Lanobezeichnung			
Beurteilungen eintragen (LFV		20.02.2001	ADHGK		3	Kom.	0	Überspringen			
Verbale Beurteilungen eintrag		22.09.2001	4bHGK		4	Kom.	8				
Beurteilungen eintragen(Tabe		28,11,2001	4bHGK		1	Kom.	в				
Kompetenzen zuordnen		10.10.2002	4bHGK		2	Kom.	8				
Zeugnisse kontrollieren		16.09.2002	4bHGK		3	Kom.	в				
Klauseltexte berechnen		12.03.2002	4bHGK		4	Kom.	B				
Zusatztexte zuordnen		11.06.2001	4bHGK		1	Kom.	в				
Abschlussstundentafel pfleger		26.03.1999	ANHOK		2	Kom	B				
Zeugnisdruck		04.04.2002	ANUCK		-	Kom					
Administration		04.04.2002	ADHOR			A Nom.	0				
Prüfungen		10.03.2002	4DHGK			Kom.	8				
Abschl.Prüfungen(Vorbereitung)		09.06.2001	4bHGK			Kom.	B				
Abschl.Prüfungen(Durchführung)											
Prüfungslisten											
Listen Reifeprüfung											
🛅 Listen Abschließende Prüfung								H	ompeter	zen drucken	Zuordnei

## 2. FÜR KVS: BEURTEILUNG EINTRAGEN (TABELLE)

a) Wählen Sie unter ZEUGNISSE die Aktion BEURTEILUNGEN EINTRAGEN (TABELLE).

b) Wählen Sie im Suchbereich KLASSE > ZEUGNISART > SUCHEN.

c) Spaltenweise Checkbox unten links wählen erleichtert die spaltenweise Eingabe!



**a)** Bei SchülerInnen ohne Bekenntnis bzw. Abmeldung vom Religionsunterricht steht automatisch ein S eingetragen.

Bitte das S nicht händisch eintragen!

**b)** Bei SchülerInnen mit Befreiungen von Gegenständen muss ein B erscheinen. Dieses sollte **nicht händisch** eingetragen werden, sondern muss über die Funktion > "Befreiungen Pflegen" richtig eingegeben worden sein!

**c)** Bei Freigegenständen und Unverb. Übungen sind nur bei SchülerInnen, welche diese gewählt haben, Eintragungen möglich. Bitte nur jene SchülerInnen benoten, die auch auf der in der Direktion hinterlegten Anmeldeliste vermerkt sind.

Bei Verhaltensnoten ist SZ, Z, WZ bzw. NZ einzutragen.