Zutreffendes bitte ankreuzen

Dienststelle

AUSLAND

Reiserechnung

Dienstreise	Beginn	Jahr	Monat	Tag	Uhrzeit
	Ende	Jahr	Monat	Tag	Uhrzeit

Eingangsvermerke der Dienststelle

Buchhaltung

Zi.

Eingelangt:

Freilassen zum Protokollieren

1. Persönliche Daten

Familien- und Vorname, Amts- und Berufstitel	Ordnungsbegriff:	Verw.Gr./Entl.Gr.	Dienstb./Geh.St./Entl.St.
Wohnungsanschrift		Tel.-Nr./Nebenstelle	
Ort und Art der Dienstverrichtung		Reisekostenvorschub	
		Anzahl der Beilagen	

2. Zahlungs- und Verrechnungsauftrag (wird von der Buchhaltung ausgefüllt)

OBS	DKZ	T	ZALI	VERSICHERUNGS-NR	D
-----	-----	---	------	------------------	---

BRE	LNR *	IK	RKVORSCH *	KM *	BEGINN *	ENDE *	R.-KOSTEN *	ST	T	TAGES-GEB *	NON *	NÄCHT-GEB *	SO.NEBKO *	HÄ.RGEB.FR *	HÄ.RGEB.PF *
-----	-------	----	------------	------	----------	--------	-------------	----	---	-------------	-------	-------------	------------	--------------	--------------

BRF	KONTO	KONTO	DUJGL	KOST-ST	KOST-TR	2. HANDELS	2. DKZ
-----	-------	-------	-------	---------	---------	------------	--------

DER BUCHHALTUNG ZUR DURCHFÜHRUNG DER ZAHLUNG/VERRECHNUNG BEDECKUNG VORHANDEN.

VOR-GEPR.		KONT.		KONT. GEPR.		FS-NR.	
ED			TBZ	VON	BIS	EING. GEPR.	

QAK	ABSTIMMSÜBWA
-----	--------------

DIE STARK UNTERSTRICHENEN FELDER SIND VON DER BUCHHALTUNGSMASSE AUSZUFÜLLEN!

(ANWEISUNGSBERECHTIGTER, DATUM)

(BUCHHALTUNGSVORSTAND, DATUM)

Auftrag der Dienststelle Zahl, Datum	
Genehmigung durch BKA / Ministerrat	

	ab	Dienststelle	Datum		Uhrzeit		
Angaben über Ort, Tag und Stunde a) des Verlassens bzw. Wiederbetretens der Dienststelle; b) der Abfahrt vom bzw. Ankomst im ständigen Dienort: Bahnhof / Flugplatz; c) des Überschreitens der Staatsgrenzen - Grenzbahnhöfe (entfällt bei Flugreisen); d) Ankomst und Abfahrt im Zielort.							
		an	Dienststelle				

Reise- und Aufenthaltszeiten		Stunden	Minuten	Anzahl der	
				Tages-	Nächti- gungs- gebühren
Dauer der gesamten (Dienstreise (1)					
Ausland:					
Ausland-Gesamtzeit (2)					
Verbleib für Inland (3)	→				

	Euro										
	€	c									
Übertrag											
Vorschuß											
Hinausrest											
Hereinrest											

Für die Richtigkeit der Angaben:

_____, am _____

Die Dienstreise (Dienstverrichtung im Dienstort, Dienst-
zutattung) war angeordnet bzw. bewilligt; die Bestimmun-
gen der RGV 1955 wurden eingehalten.

(Datum, Unterschrift des Genehmigungsbevollmächtigten)

(Unterschrift des Rechnungslagers)