

Für unser Team im Evangelischen Presseverband (Verlag und Mediendienstleister) und in der Pressestelle der Evangelischen Kirche in Österreich suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich

Assistenz Produktionsleitung / Marketing / Druckvorstufe / Öffentlichkeitsarbeit (30-35 h)

Ihre zentralen Aufgaben:

Assistenz der Produktionsleitung

Sorgfältige Koordination und Abwicklung von Druckaufträgen mit internen und externen Partnern

Selbständige Betreuung der Druckvorstufe

Backoffice

Buchsatz und Zeitungslayout

Begleitung von Projekten der Öffentlichkeitsarbeit

Aktualisierung von Websites (Typo3, Wordpress)

Ihr Profil:

Selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise unbedingt erforderlich

Freude am Organisieren

Solide Kenntnisse in InDesign und Acrobat

Anwenderkenntnisse in MS-Office und Photoshop

Erfahrung in der Druckvorstufe von Vorteil

Solide Rechtschreibung

Arbeitsbeginn: 2.2.2015 oder 2.3.2015

Das kollektivvertragliche Mindestbruttogehalt beträgt bei 38,5 h EUR 1450.- Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung im Rahmen der bei Kirchen und NPOs herrschenden Gehaltsniveaus möglich .

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team interessiert und Sie eine familienfreundliche Atmosphäre schätzen, in der auch auf Ihre zeitlichen Bedürfnisse flexibel eingegangen werden kann, freuen wir uns auf Ihre

Bewerbung unter:

jobs@evang.at (Dr. Thomas Dasek)