

SchülerInnen Datenpflege

Unter *Schülerinnendatenpflege* werden Aktionen zusammengefasst, welche die persönlichen Daten wie Adresse, Merkmale der Schülerinnen und Schüler betreffen.

Grunddaten pflegen

Unter *Laufendes Schuljahr* > *Schülerinnendatenpflege* > *Grunddaten Pflegen* markieren Sie die Schülerinnen und Schüler und verwenden *Bearbeiten*.

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag 04.09.2018

Schulstufe - keine Auswahl -

Klasse 4aHGK

Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 26 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	30.11.1999
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	02.02.2001
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	10.05.2001
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	13.10.2000
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	24.11.2000
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	27.03.1999
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	06.10.2000
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	11.01.2000
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	07.07.2001
<input type="checkbox"/>	4aHGK	██████████	██████████	28.04.2000

1 - 26 von 26 Einträge 50 | 100 | 200 | Alle

Bearbeiten

Nachdem auf *Bearbeiten* geklickt wurde erscheint ein weiteres Fenster. Hier können Name, Geburtsdatum etc. korrigiert werden. **SPEICHERN** nicht vergessen!

SchülerInnen-Grunddaten pflegen

Akad. Grad

Familienname(*)

1. Vorname(*)

weitere Vornamen

Akad. Grad nach

Geschlecht (++) männlich

Geburtsdatum (++)

Geburtsort

Geburtsstaat - keine Auswahl -

Staatsbürgerschaft (++) Österreich

2. Staatsbürgerschaft (++) - keine Auswahl -

Religionsbekenntnis(*) römisch-katholisch

Erstsprache (++) Deutsch

Zweitsprache (++) - keine Auswahl -

Drittsprache (++) - keine Auswahl -

Kontaktadressen:

Telefon 1

Telefon 2

Telefon 3

Email 1

Email 2

IBAN

BIC

Sozialversicherungsnummer (+)

Sozialversicherungsanstalt Wiener Gebiets-KK

Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)

Anmerkung

Foto Größe 133x100 (4:3)

Durchsuchen... Keine Datei a

Dateiformat muss *.jpg oder *.png sein.

Änderungsdatum 24.04.2017 13:34

1/1 << < > >>

Bearbeiten Adresse Bearbeiten Internat Speichern Zurück

Adressen pflegen

Thema: SchülerInnen Datenpflege

Stand: 05.09.18 10:53

Nun unten rechts auf *Bearbeiten Adresse* klicken, ein weiteres Fenster erscheint in dem man die Daten korrigieren / ergänzen kann.

Bei mehreren Adressen (Eigene/Mutter/Vater) links unten auf die Pfeile rechts/links klicken. (z.B. <1/3> bedeutet erste Adresse von drei. Mit einem Klick auf den rechten Pfeil kommt man zu <2/3> etc.)
SPEICHERN nicht vergessen!

The screenshot shows a web application interface for managing student data. The main window is titled 'SchülerInnen-Adressen pflegen' and displays the details for Benjamin Akabueze. The form is divided into several sections:

- Navigation:** At the top, there are tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr' (selected), 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. A dropdown menu for 'SchülerIn' is set to '- keine Auswahl -'.
- Left Sidebar:** A tree view shows the navigation menu with categories like 'Laufendes Schuljahr', 'Grunddaten pflegen', 'Adressen pflegen', 'Merkmale zuordnen', 'Bewerbermerkmale pflegen', 'Internatsbesuch pflegen', 'Laufbahnpflege', 'LehrerInnen', 'Bildungsdokumentation', and 'Ausbildung bis 18'. 'Adressen pflegen' is currently selected.
- Form Fields:**
 - Adressant(*):** A dropdown menu set to 'Eigenberechtigt'.
 - Anrede:** A text field with a masked value.
 - Name(*):** A text field with a masked value.
 - Staat(*):** A dropdown menu set to 'Österreich'.
 - PLZ(+):** A text field with the value '1120'.
 - Ort(+):** A text field with the value 'Wien'.
 - Straße:** A text field with a masked value.
 - Hausnummer:** A text field with a masked value.
 - Gemeinde(*):** A dropdown menu set to 'Wien (Mekding)'.
 - Sprengel:** A dropdown menu set to '- keine Auswahl -'.
 - Checkboxes:** A group of checkboxes: 'Schüler wohnt hier' (checked), 'Heimatadresse(+)' (unchecked), 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)' (unchecked), and 'Hauptwohnsitz' (checked).
 - Telefon:** Three text fields for 'TelefonNr 1', 'TelefonNr 2', and 'TelefonNr 3', all with masked values.
 - Mailadresse:** A text field with a masked value and a suffix 't'.
 - Homepage:** A text field.
 - Beruf:** A text field.
 - Gültigkeitsbereich:** Two dropdown menus for 'Gültigkeitsbereich von' (set to '30.11.2017') and 'Gültigkeitsbereich bis' (set to '01.01.3000').
 - Anmerkung:** A large text area for notes.
 - Additional Checkboxes:** 'Zahlungspflichtig' (checked), 'Ist erziehungsberechtigt' (checked), and 'Post an' (checked).
- Footer:** At the bottom left, there are navigation links for 'SchülerInnen 1/1' and 'Adressen 3/3'. At the bottom right, there are buttons for 'Bearbeiten Grunddaten', 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', 'Zurück', and 'Kopieren'. A small 'Änderungsdatum' label is also present.