

Name Lehrer/in _____

An die Direktion
der Höheren Graphischen Bundes-Lehr- und Versuchsanstalt

Datum _____

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise eines Sonderurlaubes

vom _____ bis _____ nach _____

Begründung (ev. Erlass Nr.) _____

Entfallende Unterrichtsstunden

Supplierstunden

Tag	Stunde	Klasse	Gegenstand	Lehrer/in	Gegenstand	Signum

Die verbindliche Zusage des supplierenden Kollegen ist einzuholen.

Nach Möglichkeiten ist ein Stundentausch vorzunehmen.

(Eine Vergütung der Supplierung ist nur bei Dienstreisen möglich!)

Anmerkungen _____

Antragssteller/in

Personalbüro

Stellungnahme AV

genehmigt
nicht genehmigt

Stellungnahme Direktion

genehmigt
nicht genehmigt